

UMOWA STAŁEGO ZLECENIA nr / /

Zawarta dnia roku w pomiędzy:

reprezentowaną przez

NIP: REGON: PESEL/KRS:

adres e-mail do bezpośrednich kontaktów:

publiczny adres do e-doreczeń :

zwaną w dalszej części niniejszej umowy "**Zleceniodawcą**", a

Piotr Kirzanowski prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: **ARMAGET Piotr Kirzanowski** siedzibą w Lubicz, pod adresem: 49-313 Lubsza Lubicz 10 H, NIP 642-122-34-79, REGON 241086058;
adres e-mail do bezpośrednich kontaktów: biuro@armaget.info
publiczny adres do e-doreczeń : AE:PL-30634-56403-DSFWH-32

zwanym w dalszej części niniejszej umowy "**Zleceniobiorcą**"
o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Zleceniodawcę stałego zlecenia Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do podejmowania w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy stałych czynności prawnych i faktycznych związanych z prowadzoną przez Zleceniodawcę działalnością gospodarczą. Stałe zlecenie prowadzone będzie w zakresie zarządzania wierzytelnościami Zleceniodawcy, jak również świadczenia przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług doradztwa prawnego i konsultingu ekonomicznego w sprawach dotyczących przedsiębiorstwa Zleceniodawcy.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest prowadzenie przez Zleceniobiorcę w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy czynności zmierzających do wyegzekwowania od dłużników Zleceniodawcy należności pieniężnych w zleconych sprawach zarówno w formie gotówkowej jak i przelewów bankowych za pośrednictwem rachunków bankowych wskazanych przez Zleceniobiorcę.
- 3 Czynności zarządzania wierzytelnościami obejmują m.in.:
 - uzyskiwanie szczegółowych danych dotyczących dłużników oraz informacji pozwalających na ustalenie ich wypłacalności i możliwości wyegzekwowania należności,
 - administrowanie wierzytelnościami,
 - podejmowanie czynności mających na celu zachowanie i zabezpieczenie wierzytelności,
 - wysyłanie wezwań, monitów do dłużników oraz prowadzenie innej korespondencji z dłużnikami
 - udostępnianie logo windykacyjnego na fakturach Zleceniodawcy,
 - prowadzenie rozmów, negocjacji i postępowań mediacyjnych z dłużnikami,
 - zawieranie z dłużnikami porozumień co do spłaty wierzytelności oraz uznania długu,
 - prowadzenie rejestru wierzytelności,
 - bieżącą obsługą wierzytelności,
 - udostępnianie dłużnikom w zleconych sprawach dostępu do panelu dłużnika on-line celem bieżącej kontroli spłat zadłużenia
 - oferowanie wierzytelności do sprzedaży i ich sprzedaż w imieniu Zleceniodawcy,
 - występowanie przez Zleceniobiorcę w imieniu Zleceniodawcy w toku postępowań sądowych zarówno w Elektronicznym Postępowaniu Upominawczym jak i przed Sądami Powszechnymi,
 - występowanie przez Zleceniobiorcę w imieniu Zleceniodawcy o nadanie klauzuli wykonalności aktom notarialnym zawartym przez Zleceniodawcę,

UMOWA STAŁEGO ZLECENIA nr / /

- występowanie przez Zleceniobiorcę w imieniu Zleceniodawcy w postępowaniach spadkowych zainicjowanych przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorcę lub spadkobierców oraz w toku postępowań spadkowych do których Zleceniodawca został powołany przez sąd jako strona postępowania,
 - występowanie przez Zleceniobiorcę w imieniu Zleceniodawcy w toku postępowań upadłościowych prowadzonych spraw,
 - reprezentowanie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w toku powództwa przeciwegzekucyjnego zleconych wcześniej spraw i prowadzonych przez organy egzekucyjne na podstawie wniosku egzekucyjnego złożonego przez Zleceniobiorcę jak i Zleceniodawcę,
 - podejmowanie form egzekucji wierzytelności w tym egzekucja z nieruchomości i ruchomości na podstawie tytułów egzekucyjnych,
 - podejmowanie innych form egzekucji wierzytelności zmierzających do zaspokojenia należności Zleceniodawcy w tym kosztów pobocznych powstałych w toku działań Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca jest upoważniony do reprezentowania Zleceniodawcy we wszystkich czynnościach opisanych w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 na podstawie pełnomocnictwa ogólnego oraz pełnomocnictwa procesowego stanowiących załącznik do niniejszej umowy.

§ 2. Czas trwania umowy.

1. Umowa zostaje zawarta na CZAS NIEOKREŚLONY / OKREŚLONY do
2. W przypadku umowy zawartej na czas nieokreślony każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, którego okres upływa wraz z końcem miesiąca kalendarzowego.

§ 3. Zasady rozliczeń Stron.

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia:
- A. stałego - w wysokości złotych netto miesięcznie,
- B. premialnego - w wysokości % netto obejmującego należność główną liczonych od kwoty świadczenia pieniężnego spełnionego przez dłużnika (bez względu na formę: gotówka, przelew, potrącenie, udziały, aport, kompensata ruchomości i nieruchomości - w każdym etapie prowadzonego zlecenia),
- C. premialnego - w wysokości % netto obejmującego należność odsetkową liczonych od kwoty świadczenia pieniężnego spełnionego przez dłużnika (bez względu na formę: gotówka, przelew, potrącenie, udziały, aport, kompensata ruchomości i nieruchomości - w każdym etapie prowadzonego zlecenia),
- D. premialnego - w wysokości % netto obejmującego należność rekompensat za koszty odzyskania należności przeniesienie kosztów, obsługi zadłużenia, monity listowne - liczonych od kwoty świadczenia pieniężnego spełnionego przez dłużnika (bez względu na formę: gotówka, przelew, potrącenie, udziały, aport, kompensata ruchomości i nieruchomości - w każdym etapie prowadzonego zlecenia),
- E. dodatkowego - według cennika stanowiącego integralną część umowy - publikowanego w obowiązującej wersji pod adresem: www.armaget.info.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust 1 lit. A, B, C, D, E niniejszej umowy Zleceniobiorca będzie pobierał miesięczne, na podstawie wystawionych zbiorczych faktur VAT (wynagrodzenie zostaje powiększone o należny podatek VAT) w terminach płatności wskazanych na fakturach VAT. Faktury zbiorcze wystawiane będą na koniec miesiąca kalendarzowego ujmując wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. A, B, C, D, E za miesiąc fakturowany - szczegółowo rozpisane w formie załącznika dołączonego do faktury jako sprawozdanie z wykonanych prac.
3. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT i przysyłania drogą elektroniczną - w tym system KSeF - w formie załącznika na wskazany przez Zleceniodawcę adres e-mail lub ogólnie ujęty w korespondencji e-mail pomiędzy stronami tak przesłana faktura uznana zostaje przez Zleceniodawcę za dostarczoną i przyjętą do księgowania oraz zapłaty.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia objętego wystawionymi i przesłanymi przez Zleceniobiorcę fakturami VAT, Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty odsetek za zwłokę wg stawki odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz uznaje prawo wierzyciela do naliczenia i przedstawienia do zapłaty rekompensaty za koszty odzyskiwania należności. Kwota odsetek oraz rekompensat zostanie uregulowana przez Zleceniodawcę na wezwanie Zleceniobiorcy przesłane drogą e-mail uznając tym samym roszczenie dodatkowe w całości i bezspornie.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do ponoszenia celowych opłat i kosztów związanych z dochodzeniem wierzytelności:
- A. zgodnie z informacjami i terminami przekazanymi przez Zleceniobiorcę,

UMOWA STAŁEGO ZLECENIA nr / /

- B. poprzez zwrot - na podstawie wystawionej i przesłanej drogą elektroniczną przez Zleceniobiorcę noty - na rzecz Zleceniobiorcy pokrytych przez niego celowych wydatków w prowadzonych sprawach.
- C. przez wypłacenie Zleceniobiorcy uzyskanych prawomocnym tytułem wykonawczym kosztów procesu w części dotyczącej kosztów zastępstwa procesowego zasądzonego przez organ sądowy lub zastępstwa prawnego w egzekucji przyznanego przez organ egzekucyjny - na podstawie wystawionych i przesłanych drogą elektroniczną przez Zleceniobiorcę not w miesiącu ich uprawomocnienia lub przyznania bez względu na dokonanie ich uregulowania przez dłużnika.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie wydatków celowych ujętych w notach ust. 5 lit. B, C Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy odsetek za zwłokę wg stawki odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz uznaje prawo wierzyciela do naliczenia i przedstawienia do zapłaty rekompensaty za koszty odzyskiwania należności. Kwota odsetek oraz rekompensat zostanie uregulowana przez Zleceniodawcę na wezwanie Zleceniobiorcy przesłane drogą e-mail uznając tym samym roszczenie dodatkowe w całości i bezspornie.
7. W przypadku, gdy Zleceniodawca wycofa Zleceniobiorcy udzielone pełnomocnictwo (upoważnienie) do zajmowania się obsługą wierzytelności należnej od konkretnego dłużnika po podjęciu przez Zleceniobiorcę udokumentowanych czynności, będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy % wierzytelności należnej Zleceniodawcy od tego dłużnika łącznie, jednakże nie mniej niż złotych. Jednakże, w sytuacji, gdy wierzytelność taka zostanie zaspokojona przez dłużnika w okresie miesięcy od daty cofnięcia pełnomocnictwa (upoważnienia), Zleceniobiorcy należy się wówczas wynagrodzenie % wg stawki określonej w ust. 1 lit. B.
8. Postanowienie zawarte w ust. 7 znajduje zastosowanie również w sytuacji, gdy - pomimo wezwania na piśmie - Zleceniodawca nie podejmie czynności, bez której należyte wykonanie przez Zleceniobiorcę czynności zmierzających do wyegzekwowania wierzytelności od dłużnika jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, np. odmówi poniesienia kosztów, udzielenia informacji o wpłatach dłużnika bezpośrednio na rachunki Zleceniodawcy.

§ 4. Postanowienia końcowe.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się nie przekazywać do prowadzenia spraw egzekucji wierzytelności osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zleceniobiorcy. Za naruszenie tego postanowienia, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości złotych za każdą taką wierzytelność.
2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich danych, informacji i okoliczności powziętych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za należyłą staranność podejmowanych działań.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zleceniobiorcy o stanie wierzytelności.
5. Zleceniobiorca udostępni Zleceniodawcy dostęp do prowadzonych przez Zleceniobiorcę spraw powierzonych za pośrednictwem platformy online ePanel - zawsze aktualne dane spraw, automatyczne powiadomienie email o aktualizacji danych, możliwość wydruku szczegółów konkretnej sprawy jak również listy wszystkich spraw i ewentualna dalsza analiza w programach firm trzecich.
6. Strony umowy zastrzegają wzajemnie, że sprawozdania z przebiegu zleconych spraw wynikające z właściwości stosunku prawnego - zlecenia, będą realizowane w formie załącznika do faktur / not, w interwałach comiesięcznych, co uczyni zadość przepisom wynikającym z art. 740 Kodeksu Cywilnego i zwolni Zleceniobiorcę po zakończeniu zlecenia od sporządzania dalszych dodatkowych sprawozdań dotyczących zleconych spraw.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w szczególności przepisy dotyczące umowy zlecenia, przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
9. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron
10. Osoby podpisujące niniejszą umowę w imieniu i na rzecz jej stron oświadczają, iż są odpowiednio umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań.
11. Wszelkie zmiany niniejszej umowy - wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności - z wyłączeniem zmian cennika, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. E.
12. Umowa wchodzi w życie w dniu

UMOWA STAŁEGO ZLECENIA nr / /

ZAŁĄCZNIKI:

- CENNIK USŁUG wersja pogładowa (dostępny również pod adresem www.armaget.info w wersji zaktualizowanej i obowiązującej pod publikowaną kolejną wersją)
- PEŁNOMOCNICTWO OGÓLNE
- PEŁNOMOCNICTWO PROCESOWE

Pieczątka i podpis ZLECENIODAWCY:

Pieczątka i podpis ZLECENIOBIORCY: